

PROCOMO-NIKKEN

Tél : 01 69 19 17 35

contact@procomo.com

## PROGRAMME DE FORMATION DIVISEUR

- Lieu de la formation : Chez le client ou au siège à PALAISEAU
- Durée de la formation : 7h00 soit de 08h00-12h00 et de 13h00-17h00
- Nombre de personnes formées : de 2 à 6 personnes maximum

### 1) Prérequis

- ✦ Savoir lire et écrire avoir des connaissances sur l'usinage.

### 2) Public ciblé

- ✦ Tout collaborateur travaillant déjà sur les machines, techniciens d'atelier, régulateurs personnel méthode.

### 3) Objectifs opérationnels

- ✦ Passage au fraisage sur commande numérique de 3 à 4 axes avec diviseur.
- ✦ Apprentissage de l'usinage en 4 dimensions.
- ✦ Réalisation de pièces en fraisage en 1 seule opération.
- ✦ Savoir diagnostiquer les problèmes liés à l'utilisation.
- ✦ Savoir diagnostiquer les problèmes liés à la machine.

### 4) Contenu de la formation :

Prise en main.

- ✦ Installation du 4<sup>e</sup> axe sur la machine.
- ✦ Raccordement à la machine.
- ✦ Validation des axes présents dans la machine.
- ✦ Contrôles et mises à niveau.
- ✦ Lecture des plans de pièces.
- ✦ Sélection des différents accessoires

Etude de programmation des diviseurs à commande numérique en

4 & 5 axes

- ✦ Manipulation en Mode JOG et MDI.
- ✦ Introduction des origines.
- ✦ Programmation par incréments ou absolus.
- ✦ Programmation avec Sous Programmes et Mode Répétitions.
- ✦ Programmation mode « Cylindre ».
- ✦ Etudes des Codes G (Temporisation, nombres de rotations, etc....).
- ✦ Fonction M



## PROCOMO-NIKKEN

Tél : 01 69 19 17 35

contact@procomo.com

- ✦ Interface RS-232C.
- ✦ Sauvegarde des programmes.
- ✦ Sauvegardes des paramètres

### Principales alarmes (causes – solutions)

- ✦ Erreurs liées à l'interface.
- ✦ Erreurs de positionnement machine zéro.
- ✦ Réinitialisation.

### Maintenance

- ✦ Maintenance périodique.
- ✦ Vérifications automatiques.
- ✦ Informations nécessaires aux maintenances curatives.

## 5) Equipe pédagogique :

- ✦ 1 seul et même formateur

## 6) Moyens pédagogiques et techniques

- ✦ Chaque formateur dispose d'un livret de formation et d'un PC, afin d'effectuer la formation chez nos clients, et au siège, les copies du livret sont distribuées aux stagiaires.

## 7) Dispositif de suivi et modalités d'évaluation des résultats de la formation

- ✦ Feuille de présence
- ✦ Exercices oraux et questionnaire écrit. Les résultats sont vérifiés par le formateur qui corrige chacun des stagiaires.
- ✦ Formulaire d'évaluation de la formation
- ✦ Certificat de stage adressé à chaque salarié sur demande.

## 8) Suivi d'évaluation

- ✦ Notre technicien d'application peut assister tout stagiaire par email ou téléphone pour tout problème rencontré lors de la mise en pratique des cours.

## 9) Modalités et délai d'accès à la formation :



## PROCOMO-NIKKEN

Tél : 01 69 19 17 35

[contact@procomo.com](mailto:contact@procomo.com)

- ✦ L'entrée en formation se fait en fonction de la date de livraison de la machine, ou de la date souhaitée (convenue au préalable entre le client et le formateur) dans un premier temps.
- ✦ Puis entre 15 jours et 1 mois (délai de traitement par l'organisme de formation si le client fait une demande de prise en charge).

### 10) Modalités pédagogiques choisies

- ✦ Une partie pratique ainsi qu'une partie théorique au plus près des besoins du stagiaire lui sont proposées.

### 11) Prise en charge des personnes en situation de handicap

- ✦ Nous demandons au client de nous prévenir par email à l'adresse suivante [contact@procomo.com](mailto:contact@procomo.com) pour toute personne se trouvant en situation de handicap afin d'adapter la formation en fonction si nécessaire.

### 12) Indicateurs de performance

- ✦ *96% des stagiaires sont satisfaits de nos formations*

### 13) Prix de la formation

- ✦ *Nous contacter au 01 69 19 17 35 ou par email à l'adresse [contact@procomo.com](mailto:contact@procomo.com) pour un devis sur mesure.*